

# ANEXO A

## “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”

---

### PAQUETES 1, 2, 3, 4 y 5

#### SERVICIO DE VIGILANCIA EL INSTITUTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS DE BAJA CALIFORNIA (ISEP)

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia laboral y de seguridad social y fiscal que se relacionen con el personal que emplee y los servicios que preste relacionados con el cumplimiento de las obligaciones que contraiga en virtud del contrato que en su caso formalice con “EL ISEP”, quedando expresamente estipulado que “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” en ningún momento se considerará intermediario de “EL ISEP” respecto al personal que intervenga en la ejecución de los servicios objeto del contrato; por lo tanto “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” se responsabiliza de las actuaciones que realicen sus trabajadores, ya sea en contra de “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” y de “EL ISEP” o de sus empleados, en los términos de las disposiciones del artículo 15-A, 15-B, 15-C y demás relativos de la Ley Federal del Trabajo.

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” que resulte adjudicado deberá entregar al inicio de la prestación del servicio, la plantilla de personal que indique los nombres de las personas que prestarán el servicio, manifestando por escrito el nombre completo, domicilio, copia de identificación con fotografía, número de registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, debiendo considerar al total de personas que trabajarán en las Instalaciones de “EL ISEP”.

Durante el periodo de prestación del servicio de acuerdo al contrato, “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” está obligado a notificar por escrito a “EL ISEP”, cualquier cambio de personal informando los datos señalados en el párrafo que antecede.

Ningún elemento de seguridad deberá cubrir turnos que excedan de 12 horas diarias; en caso contrario, “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” será el único responsable de las consecuencias laborales, administrativas y de cualquier otra índole que pudieran generarse.

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” estará obligado a entregar a “EL ISEP” los equipos y uniformes que portarán los elementos de seguridad en los términos señalados en las bases de licitación.

La pérdida o sustracción de cualquier bien mueble, equipo, o sus accesorios que se encuentre en las instalaciones de los inmuebles objeto del servicio de seguridad, o cualquier daño o menoscabo sufrido en las instalaciones o bienes muebles imputables a la imprudencia, descuido, negligencia, falta de cuidado, dolo o inobservancia de “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” o de sus elementos de seguridad a las condiciones contratadas, deberá ser subsanada por “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, ya sea en dinero o en especie mediante su compostura o en su caso con la reposición con otros bienes que en ningún caso podrán ser de inferior calidad y valor, lo anterior exceptuando los casos en que el daño o destrucción resulten como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados.

Los horarios y domicilios para la prestación del servicio podrán modificarse por el Instituto con base en las necesidades de este último, sin que ello implique un aumento en la cantidad de elementos y horas diarias contratadas

**ACTIVIDADES QUE DEBERÁN DESARROLLAR LOS ELEMENTOS ASIGNADOS:**

Los elementos de seguridad privada asignados por **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** deberán realizar las siguientes actividades:

- Vigilarán el interior y exterior del inmueble resguardado.
- Verificarán que las tomas de agua y llaves se encuentren debidamente cerradas.
- Realizarán todos los actos tendientes a evitar o disminuir cualquier tipo de riesgo en las personas y bienes.
- Llevarán una bitácora en la que se indique el registro de novedades e incidencias por turno, en la que deberá indicarse el tipo de incidente, la hora en que ocurrió, las personas involucradas y cualquier otro dato relacionado con el servicio y será entregado al finalizar el turno al Jefe del Departamento de Servicios del Municipio que corresponda.
- Evitarán el acceso a cualquier persona ajena al inmueble fuera del horario normal de labores, salvo que cuente con la autorización correspondiente, en cuyo caso deberá registrarlo por escrito en la bitácora, previa la identificación de la persona.
- Se asegurarán de que cualquier persona que haya ingresado al inmueble, no sustraiga objeto alguno propiedad de **“EL ISEP”** sin contar con la autorización correspondiente.
- Se abstendrán de introducir al inmueble o consumir dentro de éste, bebidas alcohólicas, estupefacientes o drogas enervantes, o presentarse a laborar bajo el influjo de cualquiera de dichas sustancias.
- Se abstendrán de introducir en el inmueble materiales explosivos, combustible, solventes o cualquier sustancia química, peligrosa o inflamable.
- Se abstendrán de encender fósforos o cigarrillos en el inmueble.
- Reportarán a personas que sorprenda merodeando en estacionamientos y/o alrededor de los inmuebles del Instituto.
- Revisarán que todas las puertas y ventanas del inmueble se encuentren debidamente cerradas y aseguradas en todo momento fuera de los horarios normales de trabajo de **“EL ISEP”**.
- Reportarán y cerrarán las oficinas o mobiliario abierto en las horas y días no laborarles, anotando fecha y hora en que se encontró la anomalía.
- Verificarán que el personal de compañías privadas que se encuentren efectuando trabajos para este instituto, ya sea en el interior o exterior del inmueble cumpla con lo siguiente: que porte el uniforme y gafete de la compañía a la que pertenece.
- Evitarán que personas ajenas a **“EL ISEP”** o a la administración penetre en las instalaciones en horas y días no hábiles sin la debida autorización.
- Controlarán y registrarán la entrada y salida de material, equipos o muebles y bienes en general, tanto de almacenes como de las instalaciones en general, siempre anotando el nombre de la persona o del conductor, número de placas del vehículo y recabando el pase de entrada o salida autorizada por la administración, y anotándolo en el parte de novedades (bitácora).
- Se abstendrán de proporcionar toda clase de información relacionada con la seguridad del inmueble a personas extrañas o ajenas al personal asignado por **“EL ISEP”** para la supervisión de los servicios, a menos que se trate de la investigación relacionada con actos de vandalismo, delictuosos o de emergencia, en cuyo caso deberá coordinarse con las autoridades correspondientes.
- Identificarán físicamente al Subdirector de Servicios Generales en Mexicali y a los Jefes del Departamento de Servicios de **“EL ISEP”** en los Municipios y al personal de supervisión de los servicios asignado por **“EL ISEP”** y deberán tratarlos con el debido respeto, así como al resto del personal y personas que concurran para la realización de trámites relacionados con la prestación del servicio público educativo.
- Se abstendrán de dormir, distraerse de sus obligaciones, ausentarse o abandonar el inmueble durante los períodos y horarios de los servicios.

- Evitarán hacer uso del teléfono salvo cuando se trate de llamadas de emergencia relacionadas con la prestación de los servicios.
- Se abstendrán de abrir escritorios y oficinas y de leer o alterar documentos que no correspondan a la prestación del servicio.
- Se abstendrán de usar o portar armas.
- Se abstendrán de encender aparatos eléctricos o electrónicos propiedad de “EL ISEP”.
- Se abstendrán de retirarse del puesto sin ser relevado por otro elemento.
- Reportarán de forma inmediata cualquier anomalía que detecten en las instalaciones eléctricas, hidrosanitarias y aire acondicionado o aquella que pudieran constituir un riesgo de las instalaciones de “EL ISEP”.
- Todas las demás que para preservar la seguridad de las personas, instalaciones y bienes muebles resguardados, le indiquen los representantes de “EL ISEP”.

### 3.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PRIVADA.

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” utilizará el personal adecuado y debidamente capacitado que cuente con la experiencia necesaria para la correcta ejecución de los servicios, responsabilizándose de que durante los horarios del servicio, los guardias estén completamente uniformados y porten en lugar visible en todo momento el equipo señalado en las bases de licitación.

Los elementos de asignados por “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” deberán cubrir las siguientes condiciones:

1. Ser de nacionalidad mexicana.
2. Edad de 25 a 50 años de edad.
3. Estar en pleno uso de sus facultades físicas y mentales.
4. Estar debidamente inscritos en el Registro Estatal de Seguridad Pública de la Secretaría de Seguridad Pública acreditándolo a más tardar dentro de los 45 días posteriores a la firma del contrato.
5. Estar debidamente inscritos bajo el régimen obligatorio del seguro social acreditándolo a más tardar dentro de los 15 días posteriores a la firma del contrato.
6. No estar sujetos a proceso penal ni haber sido condenados por delito doloso acreditándolo a más tardar dentro de los 20 días posteriores a la firma del contrato.
7. No haber sido dados de baja de ningún cuerpo de seguridad por la comisión de alguna falta.
8. Tener buena presentación, limpieza e higiene en su persona y equipo.
9. Someterse a pruebas médicas o de laboratorio para evaluar su condición física en caso de que le sea solicitado por “EL ISEP”.
10. Someterse a Examen Antidopaje para detectar el consumo de drogas u otra sustancia prohibida, en cualquier momento que sea requerido.

“EL ISEP” podrá, por cualquier causa justificada, solicitar a “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” el cambio del personal que éste designe para la prestación de los servicios, obligándose el Prestador de Servicios a sustituir a dicho personal de forma inmediata.

### EQUIPO CUYO COSTO DEBERÁ INCLUIRSE EN EL PRECIO UNITARIO DEL ELEMENTO, A ENTREGAR AL INICIO DEL SERVICIO PARA CADA UNO DE LOS ELEMENTOS INDICADOS EN EL PAQUETE POR EL QUE PARTICIPA

Concepto	Cant. por elemento	Plazo y lugar de entrega
Bastón retráctil (tolete)	1	Al inicio del servicio en el almacén del Instituto y en la Coordinación
Silbato	1	

Lámpara de mano solo para los elementos que cubren turno nocturno	1	Administrativa de cada centro de trabajo de cada uno de los Municipios se entregará el equipo a los elementos.
Cinturón	1	
Port agas	1	
Gas pimienta	1	

**UNIFORME PARA CADA ELEMENTO CUYO COSTO DEBERÁ INCLUIRSE EN EL PRECIO UNITARIO DEL ELEMENTO A ENTREGAR AL INICIO DEL SERVICIO PARA CADA UNO DE LOS ELEMENTOS INDICADOS EN LOS PAQUETES POR EL QUE PARTICIPA**

Concepto	Unidad de medida	Cant.	Plazo y lugar de entrega
Camisa zul	Pieza	2	Al inicio del servicio en el almacén del Instituto y en la Coordinación Administrativa de cada centro de trabajo de cada uno de los municipios se entregará el uniforme a los elementos
Pantalón negro	Pieza	2	
Gafete de identificación	Pieza	1	
Gorra negra	Pieza	1	
Zapato o bota negra	Par	1	

### Elementos Materiales de Seguridad Privada.-

“**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” aportará por su exclusiva cuenta todos los elementos necesarios para cumplir de manera óptima con “**LOS SERVICIOS**”, mencionándose de manera enunciativa y no limitativa los siguientes:

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1) Radiolocalizador o Teléfono | 2) Vehículo para emergencias |
|--------------------------------|------------------------------|

## DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD POR PAQUETE

### PAQUETE 01 MEXICALI BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	AREA ADMINISTRATIVA	DOMICILIO	ELEMENTOS	DIAS	TIEMPO	HORARIO	TURNOS DE 12 HORAS
<b>OFICINAS ADMINISTRATIVAS CODIGO 77-008-583-015-006-017-25-07-B8</b>							
1.1	Oficinas Administrativas de ISEP Anáhuac	Calzada Anáhuac No.427 entre Mar Cantábrico y Océano Pacífico Col. Ex Ejido Zacatecas	4	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	2 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 2 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	<b>856</b>
1.2	Oficinas Administrativas de ISEP Anáhuac	Calzada Anáhuac No.427 entre Mar Cantábrico y Océano Pacífico Col. Ex Ejido Zacatecas	2	De Lunes a Viernes	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	2 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs.	<b>304</b>
1.3	Oficinas Administrativas Delegación Mexicali	Calle de la Industria # 290 Col. Industrial	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	<b>428</b>
1.4	Oficinas Administrativas Delegación Mexicali	Calle de la Industria # 290 Col. Industrial	2	De Lunes a Viernes	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	2 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs.	<b>304</b>
1.5	Oficinas Administrativas de ISEP Zona Centro	Av. Álvaro Obregón 573 Entre Morelos y México Zona Centro	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	<b>428</b>

1.6	Oficinas Administrativas de ISEP Zona Centro	Av. Álvaro Obregón 573 Entre Morelos y México Zona Centro	2	De Lunes a viernes	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	2 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs.	304
1.7	Almacén de ISEP Virreyes	Rio Paraná No. 85 Fracc. Granja Virreyes	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
1.11	CENDI	Calzada, Anáhuac # 427 Col. Exejido Zacatecas	2	Sábado y Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	124
1.5	Instituto Pedagógico Auditivo Oral	Carretera a San Felipe Fracc. Porticos del Valle	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
1.6	Primaria Valentin Gomez Farias	Guasabe y Cd. Victoria Col. Nva. Esperanza	1	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 18:00 a las 6:00 hrs.	214
1.7	Primaria Valentin Gomez Farias	Guasabe y Cd. Victoria Col. Nva. Esperanza	1	Sábado, Domingos Vacaciones y Días Festivos	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 6:00 a las 18:00 hrs.	95
1.11	Secundaria Tecnica No. 16	Domicilio Conocido Ejido Nayarit	1	De Viernes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	92
<b>PROGRAMAS DE APOYO 77-062-276-214-037-001-25-07-B8</b>							
1.13	Programa de Apoyo	Av. Venustiano Carranza Esq. Con Eucalipto Col. Chapultepec Los Pinos	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
<b>CENTRO DE MAESTROS CODIGO 77-063-701-538-015-005-25-07-B8</b>							
1.14	Centros de Maestros	Av., Fco. Javier Mina s/n entre Río Culiacán y Río Mocerito C.P. 21290	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
<b>SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE CODIGO 77-063-700-239-007-001-25-07-B8</b>							
1.15	Servicio Profesional Docente	Av., Fco. Javier Mina s/n entre Río Culiacán y Río Mocerito C.P. 21290	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
<b>TOTAL</b>			<b>29</b>				<b>5289</b>

## PAQUETE 02 TIJUANA BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	AREA ADMINISTRATIVA	DOMICILIO	ELEMENTOS	DIAS	TIEMPO	HORARIO	TURNOS DE 12 HORAS
<b>OFICINAS ADMINISTRATIVAS CODIGO 77-008-572015-006-007-25-07-B8</b>							
2.1	Oficinas Administrativas Delegación Tijuana	Av. Centenario #10151 Zona Río	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 6:00 a.m. a las 18:00 hrs. Y 1 turno de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
2.2	Oficinas Administrativas Delegación Tijuana	Av. Centenario #10151 Zona Río	2	Lunes a Viernes	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 6:00 a.m. a las 18:00 hrs.	304
2.3	Almacén General de ISEP Tijuana	Av. Aguaje del corral s/n colonia lomas del mar	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
2.4	Centro integral Fco. Villa	Av. Mazatlán y aserradero s/n col. Fco. Villa	1	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 18:00 a las 6:00 hrs.	214

2.5	Centro Integral Fco. Villa	Av. Mazatlán y aserradero s/n col. Fco. Villa	1	Sábado, Domingos Vacaciones y Días Festivos	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 6:00 a las 18:00 hrs.	95
2.6	CAPEP	Vía de la Juventud Pte. No 1127 2da. Etapa.	1	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 18:00 a las 6:00 hrs.	214
2.7	CAPEP	Vía de la Juventud Pte. No 1127 2da. Etapa.	1	Sábado, Domingos Vacaciones y Días Festivos	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 6:00 a las 18:00 hrs.	95
2.8	Centro de Atención Múltiple	Domicilio Conocido Col. El Guaycura Tijuana B.C.	1	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 18:00 a las 6:00 hrs.	214
2.9	Centro de Atención Múltiple	Domicilio Conocido Col. El Guaycura Tijuana B.C.	1	Sábado, Domingos Vacaciones y Días Festivos	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 6:00 a las 18:00 hrs.	95
2.1	Escuela Normal Fronteriza	Valles s/n entre Blvd. del Río y Vía Rápida Oriente 3era. Etapa Zona Río	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
<b>BECA OPORTUNIDADES 77-167-739-522-002-002-25-07-B8</b>							
2.11	Beca Oportunidades Programa de Insumos	Vía de la Juventud Pte. No. 1127 2da Etapa	1	Lunes Viernes a	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 6:00 a las 18:00 hrs.	152
<b>CENTRO DE MAESTROS CODIGO 77-063-701-538-015-005-25-07-B8</b>							
2.12	Centro maestros 1 de	Blvd. Agua Caliente s/n Sección Los Pinos C.P. 2420	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
2.13	Centro maestros 2 de	Av. López Portillo s/n Fracc. Nueva Tijuana. La Mesa de Otay C.P. 22508	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
<b>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL CODIGO 77-063-423236-053-007-25-07-B8</b>							
2.14	UPN	Paseo de la Vida S/N Fracc. Bosque de las Araucaria 22510	1	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 18:00 a las 6:00 hrs.	214
2.15	UPN	Paseo de la Vida S/N Fracc. Bosque de las Araucaria 22510	1	Sábado, Domingos Vacaciones y Días Festivos	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 6:00 a las 18:00 hrs.	95
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>				<b>3832</b>

### PAQUETE 03 ENSENADA BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	AREA ADMINISTRATIVA	DOMICILIO	ELEMENTOS	DIAS	TIEMPO	HORARIO	TURNOS DE 12 HORAS
<b>OFICINAS ADMINISTRATIVAS ENSENADA CODIGO 77-008-548-015-006-001-25-07-B8</b>							
3.1	Oficinas Administrativas Delegación Ensenada	Prolongación Zertuche No. 6474-B Col. Chapultepec Poligono 1	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
3.2	Almacén General de ISEP Ensenada	Calle Apartado postal No. 125 Col. Manchuria el Sauzal Rodríguez	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428

OFICINAS ADMINISTRATIVAS SAN QUINTIN CODIGO 77-008-596-015-006-038-25-07-B8							
3.3	Oficinas Administrativas Delegación San Quintín	Calle 8va. # 135 Fracc. Cd. San Quintín	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turno de 18:00 a 6:00 Hrs.	428
<b>TOTAL</b>			<b>36</b>				<b>1284</b>

#### PAQUETE 04 TECATE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	AREA ADMINISTRATIVA	DOMICILIO	ELEMENTOS	DIAS	TIEMPO	HORARIO	TURNOS DE 12 HORAS
OFICINAS ADMINISTRATIVAS CODIGO 77-008-562-015-006-040-25-07-B8							
4.1	Oficinas Administrativas Delegación Tecate	Bld. Benito Juárez No. 500 Plaza Cuchuma Col. Encanto Norte C, P. 21470	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
4.2	Oficinas Administrativas Delegación Tecate	Bld. Benito Juárez No. 500 Plaza Cuchuma Col. Encanto Norte C, P. 21470	1	De Lunes a Viernes	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 turno de las 6:00 a.m. a las 18:00 hrs.	152
4.3	Almacén General de ISEP Tecate	Km. 6.45 Carretera Tecate-Ensenada Fracc. Los Laureles	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
<b>TOTAL</b>			<b>69</b>				<b>1008</b>

#### PAQUETE 05 PLAYAS DE ROSARITO BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	AREA ADMINISTRATIVA	DOMICILIO	ELEMENTOS	DIAS	TIEMPO	HORARIO	TURNOS DE 12 HORAS
OFICINAS ADMINISTRATIVAS CODIGO 77-008-555-015-006-004-25-07-B8							
5.1	Oficinas Administrativas Delegación Rosarito	Bld. Vicente Guerrero No. 494 Locales 3, 4,5,6,7 y 8 Col. Constitución	2	De Lunes a Domingo	Del 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018	1 Turnos de las 6:00 a las 18:00 hrs. y 1 Turnos de las 18:00 a las 6:00 hrs.	428
<b>TOTAL</b>			<b>118</b>				<b>428</b>

<b>TOTAL ESTATAL</b>	<b>155</b>					<b>11841</b>
----------------------	------------	--	--	--	--	--------------